

WAŻNE

Jeżeli dziecko w wyznaczonym terminie nie zgłosi się na badania (bez wcześniejszego powiadomienia Poradni o tym fakcie), staje się to równoznaczne z wycofaniem wniosku o wydanie opinii.

Jeżeli rodzic nie dostarczy dodatkowej, koniecznej dla pełnej diagnozy, dokumentacji medycznej, wówczas wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o ostatecznym terminie jej dostarczenia. Jednocześnie zostaje poinformowany o fakcie, że nie dostarczenie tej dokumentacji jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o wydanie opinii.

WNIOSEK

o wydanie opinii

Ja*.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

zamieszkała/y/.....tel.***.....
(adres zamieszkania)

wnoszę o wydanie opinii

.....
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL** **ur.** **w**
(dziecka) (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zamieszkałego.....
(dokładny adres zamieszkania)

uczniui klasy/oddziału przedszkolnego.....

szkoły/przedszkola.....

.....
(nazwa i adres szkoły/przedszkola)

w sprawie (właściwe podkreślić):

1. Indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Indywidualizowanej ścieżki kształcenia.

Informacje rodzica o dziecku:

1. Jakiej formy pomocy i jakich działań oczekuje Pani/Pan od Poradni?
.....
.....

2. Czy dziecko powtarzało klasę, którą, z jakiego powodu?
.....
.....

3. Stan zdrowia dziecka, przebyte choroby, leczenie specjalistyczne (jakie?), czy dziecko obecnie jest leczone farmakologicznie (jeśli tak proszę podać nazwę leku):
.....
.....
.....
.....
.....

4. *Czy rozwój ogólny dziecka nie budzi zastrzeżeń?*

.....

5. *Jak ocenia Pani/Pan udział dziecka w życiu grupy klasowej/przedszkolnej (postawy wobec rówieśników, nieśmiałość, zachowania agresywne, sposób radzenia sobie w sytuacjach trudnych)?*

.....
.....
.....

6. *Od kiedy i jakie trudności napotyka dziecko w realizacji programu nauczania?*

.....

7. *Który z przedmiotów nauczania sprawia dziecku największe kłopoty?*

.....
.....

8. *Czy występują trudności wychowawcze z dzieckiem? Jakiego rodzaju zachowania budzą Pani/Pana zastrzeżenia?*

.....
.....
.....

9. *W jaki sposób próbowała/próbował Pani/Pan rozwiązać trudności i jakie to przyniosło rezultaty?*

.....
.....
.....

Informacje dodatkowe:

Informacje o wcześniejszych badaniach psychologiczno-pedagogicznych –

Czy dziecko było badane – TAK NIE

Jeśli TAK – podać nazwę placówki

Do wniosku dołączam:

-opinię szkoły o dziecku,

- dokumentację medyczną

-samodzielne wytwory dziecka,

-dokumentację z innych placówek diagnozujących wcześniej dziecko,

-inne

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodziców lub opiekunów)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka i rodziców oraz danych osobowych pozostałych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym zgodnie z art. 6 ust.1 lit a RODO.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodziców lub opiekunów)

* w przypadku ucznia pełnoletniego – sam zainteresowany wypełnia wniosek

** pole obowiązkowe

*** dane dobrowolne – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W PŁOCKU

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) – dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Płocku, z siedzibą przy ul. Otolińskiej 21, 09-407 Płock.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez email: iod@pppp-plock.pl.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z **art. 6 pkt. 1 lit. e RODO**;
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z **art. 6 pkt. 1 lit. c RODO**;
 - c) realizacji zawartych umów - zgodnie z **art. 6 pkt. 1 lit. b RODO**;
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 – odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Płocku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Płocku.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania Pani/Pana zgody, lecz nie dłużej niż przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawa te przysługują wówczas, jeżeli nie naruszają innych, obowiązujących aktów prawnych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Płocku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.